



महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- comptroller@mgsbikaner.ac.in

दिनांक: 5-2-15

संशोधित निविदा सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा क्रमांक 17769 दिनांक 22.1.15 के क्रम में बिन्दु संख्या 6 एवं 7 क्रमशः विडियोग्राफी/फोटोग्राफी, टेंट व्यवस्था मय माइक, साज-सज्जा (फूल-माला सहित), की अवधि अपरिहार्य कारणों से बढ़ाई जाकर दिनांक 18.2.15 को मध्याह्न 2 बजे तक प्राप्त कर 3 बजे खोल दी जायेगी। शेष शर्तें पूर्व निविदा ज्ञापन अनुसार रहेगी।

(Signature)
वित्त नियंत्रक

Tender

(Handwritten notes and signatures)



महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- comptroller@mgsbikaner.ac.in

टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (फूल, माला आदि) हेतु वार्षिक दर संविदा प्रपत्र

निविदा-पत्र(संशोधित)

कार्य का नाम-	टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (फूल, माला आदि)	निविदा फार्म एवं धरोहर राशि व निविदा शुल्क जमा करने की अवधि	18.02.2015 मध्यान्ह 02:00 बजे तक
निविदा क्रमांक-	17769 दिनांक 22.1.15		
अनुमानित लागत धरोहर राशि निविदा शुल्क	रु. 3,00,000/- रु. 6,000/- रु. 200/-	निविदा खोलने की तिथि	18.02.2015 मध्यान्ह 03:00 बजे

-(वस्तुओं का नाम जिनके लिये निविदा प्रस्तुत की गई है) के लिये निविदा ।
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का नाम (मय दूरभाष/मो.न.)
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का पंजीकरण संख्या.....(प्रति संलग्न है।)
- किनको सम्बोधित किया गया.....
- संदर्भ.....
- निविदा शुल्क की राशिनकद रसीद.....एवं दिनांक.....द्वारा रेखांकित पोस्टल ऑर्डर/ ड्राफ्ट संख्या.....के द्वारा जमा करा दी गई है ।
- हम.....द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्यादिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं । (इनके सभी पृष्ठों पर इनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं ।)
- निम्नलिखित मदों की आपूर्ति के लिये दरें निम्न प्रकार होगी तथा प्रदाय की जाने वाली सामग्री मात्रा उनमें प्रत्येक के सामने अंकित की गयी है :

क्र.सं.	वस्तु का नाम मय विशेष विवरण	किराया दर (रूपये)	कीमत (उत्पादक शुल्क,काटीज पैकिंग आदि शामिल करते हुए) केन्द्रिय बिक्री कर, राजस्थान बिक्री कर, चूंगी कर आदि यदि कोई इसमें से डिस्काउन्ट, छूट (रिबेट) को घटा शुद्ध मूल्य
संलग्न सूची के अनुसार			

9. फर्म को आदेश प्राप्त करने दिनांक से _____ की अवधि भीतर माल की सुपुर्दी कर दी जायेगी I माल की सुपुर्दगी निम्न प्रकार से की जायेगी I
10. उपर उद्धत की गई दरें एक वर्ष तक की अवधि के लिये विधिमान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा।
11. बैंक ड्रापट / बैंक चैक संख्या.....जो (बैंक का नाम) पर आहरित किया गया है। दिनांक रूपयेके लिये धरोहर राशि के पेटे संलग्न किया जाता है।
12. निविदा पत्र के साथ नवीनतम बिक्री कर (वैट) चुकता पत्र संलग्न है।
13. पूर्व में किये गये विश्वविद्यालय/विश्वविद्यालयों में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न है।(यदि हो तो प्राथमिकता दी जायेगी)
14. निविदा प्रपत्र के साथ विनिर्माता /डीलर आदि का घोषणा पत्र संलग्न है I

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर



महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- comptroller@mgsbikaner.ac.in

टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (फूल, माला आदि) हेतु वार्षिक दर संविदा प्रपत्र

1. निविदादाता का नाम (फर्म) का पूरा पता :
2. फर्म एकल/भागीदारी (दस्तावेजों की सत्यप्रति संलग्न करें):
3. भागीदारों के नाम :
4. नाम जो लेनदेन करेगा मय अधिकार पत्र की प्रति :
5. बैंक जिसके माध्यम से लेनदेन करते है :
6. दरें नीचे लिखी तालिका में अंकित करें :

(अ) टेंट व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	मापदण्ड	दर समस्त कर सहित (रूपयें प्रति आईटम)
1.	शामियाना	Per sq. ft	
2	कनात	Per ft	
3	झालर	Per ft	
4	पाईप टेंट 10 फीट	Per item	
5	पाईप टेंट 14 फीट	Per item	
6	पाईप टेंट गोल	Per sq. ft	
7	वेलवेट टेंट बिना सीलिंग	Per sq. ft	
8	वेलवेट टेंट सीलिंग सहित	Per sq. ft	
9	ग्रीन रूम	Per sq. ft	
10	स्टेज कवर (बांस बल्ली द्वारा)	Per sq. ft	
11	पोल विद् पलैग 14 फीट	Per item	
12	पेपर डेकोरेशन	Per sq. ft	
13	पेपर डेकोरेशन पर्दा सहित	Per sq. ft	

14	कुर्सी केन	Per item	
15	कुर्सी स्टील फ़ैन्सी	Per item	
16	कुर्सी प्लास्टिक	Per item	
17	कुर्सी प्लास्टिक सफ़ेद कवर सहित	Per item	
18	कुर्सी स्टील सफ़ेद कवर सहित	Per item	
19	कुर्सी डनलप बिना कवर	Per item	
20	कुर्सी डनलप सफ़ेद कवर सहित	Per item	
21	सोफ़ा डनलप बिना कवर	Per item	
22	सोफ़ा डनलप सफ़ेद कवर सहित	Per item	
23	सोफ़ा लकडी मय कुशन बिना कवर(एक सीट)	Per item	
24	सोफ़ा लकडी मय कुशन कवर सहित (एक सीट)	Per item	
25	सोफ़ा लकडी मय कुशन बिना कवर(तीन सीट)	Per item	
26	सोफ़ा लकडी मय कुशन कवर सहित (तीन सीट)	Per item	
27	वीआईपी सोफ़ा (एक सीट)	Per item	
28	डबल वीआईपी सोफ़ा	Per item	
29	टेबल	Per item	
30	टेबल कवर	Per item	
31	टेबल झालर	Per item	
32	दरी बडी	Per item	
33	जूट मॅटिंग	Per sq. ft	
34	पीवीसी मॅटिंग ग्रीन/रेड	Per sq. ft	
35	पायदान जूट बडा	Per item	
36	पाइप गेट	Per sq. ft	
37	स्टॉल	Per item	

38	महाराजा सेट	Per item	
39	वॉस-बेसिन	Per item	
40	पंखा	Per item	
41	कूलर	Per item	
42	गद्दा बडा	Per item	
43	गद्दा चद्दर सफेद	Per item	
44	मसंद मय सफेद कवर	Per item	
45	रजाई बिना कवर	Per item	
46	रजाई मय सफेद कवर	Per item	
47	बिस्तर बिना कवर	Per item	
48	बिस्तर मय सफेद कवर	Per item	
49	बैड सीट रंगीन	Per item	
50	तकिया मय सफेद कवर	Per item	
51	गलिचा	Per item	
52	पंलग	Per item	
53	थाल	Per item	
54	थाली	Per item	
55	गिलास	Per item	
56	कटौरी	Per item	
57	दई बडा प्लैट	Per item	
58	कुडर्ची	Per item	
59	अर्गा	Per item	
60	चामक	Per item	
61	धामा	Per item	

62	जग	Per item	
63	फूल प्लेट	Per item	
64	क्वार्टर प्लेट	Per item	
65	राईस प्लेट	Per item	
66	प्लेन डोंगा	Per item	
67	हॉट डोंगा	Per item	
68	सूप बाउल मय चम्मच	Per item	
69	सर्विस/राईस/पिकर स्पून	Per item	
70	टी स्पून	Per item	
71	खूमचा	Per item	
72	बाल्टी	Per item	
73	टोपीया	Per item	
74	टोपीया ढक्कन	Per item	
75	परात	Per item	
76	गैस भट्टी बडी	Per item	
77	गैस भट्टी छोटी	Per item	
78	पानी ड्रम	Per item	
79	कडाई बडी	Per item	
80	कडाई छोटी	Per item	
81	जहाज/टब	Per item	
82	कॉच गिलास	Per item	
83	मग	Per item	
84	बाजोट	Per item	
85	पौतिया	Per item	
86	टै स्टील	Per item	

87	चाय थर्मस	Per item	
88	टी कटॅनर	Per item	
89	स्पीच टैबल	Per item	
90	कॉफी स्प्रे मशीन	Per item	
91	गोल कवर	Per item	
92	साइलेंट जनरेटर किराया मय ऑपरेटर 62केवीए (डीजल रहित)	Per day	
93	साइलेंट जनरेटर किराया मय ऑपरेटर 125केवीए (डीजल रहित)	Per day	

(ब) माइक व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	मापदण्ड	दर समस्त कर सहित (रूपयें प्रति आईटम)
1	ECO MACHINE	Per item	
2	CORD LESS MIKE	Per item	
3	CORD MIKE	Per item	
4	SPEAKERS 150 Watt Two way12 inch	Per item	
5	SPEAKERS 150 Watt four way12 inch	Per item	
6	SPEAKERS 400 Watt Two way18 inch	Per item	
7	SPEAKERS 400 Watt four way18 inch	Per item	
8	MIXET 12 CHANNEL	Per item	
9	MIXET 16 CHANNEL	Per item	
10	VOICE RECORDER VIA COMPUTER SYSTEM	Per item	

11	MIKE STAND	Per item	
12	AMPLIFIER 1000 WATT	Per item	
13	AMPLIFIER 2000 WATT	Per item	

(स) साज-सज्जा (मय फूल, माला आदि) एवं स्वागत व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	मापदण्ड	दर समस्त कर सहित (रूपयें प्रति आईटम)
1	गेंदा फूल माला मय फूल धागा, बनवाने की मजदूरी एवं कार्यक्रम स्थल पर लगवायी सहित	Per kg	
2	गेंदा फूल	Per kg	
3	गेंदा फूल पती	Per kg	
4	गुलाब फूल माला मय फूल धागा, बनवाने की मजदूरी एवं कार्यक्रम स्थल पर लगवायी सहित	Per kg	
5	गुलाब फूल	Per kg	
6	गुलाब पती	Per kg	
7	मोगरा फूल माला मय फूल धागा, बनवाने की मजदूरी एवं कार्यक्रम स्थल पर लगवायी सहित	Per kg	
8	मोगरा फूल	Per kg	
9	वीआईपी बुके बडे	Per item	
10	वीआईपी बुके छोटे	Per item	
11	गुलाब बैच	Per item	
12	गुलाब फूल की कली स्टिक में	Per item	

टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (फूल, माला आदि) हेतु वार्षिक दर संविदा की शर्तें

1. निविदा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही भरकर देनी होगी अन्य किसी फार्म/कागज पर भेजी गई निविदा अस्वीकार होगी। धरोहर राशि रूपये 6000/- अग्रिम बतौर टैण्डर के साथ लगानी होगी जिसकी दरें अनुमोदित होगी उसकी धरोहर राशि बतौर अमानत राशि के रूप में जमा रख ली जायेगी।
2. किसी प्रकार की प्रति-शर्त (काउन्टर कंडीशन) मान्य नहीं होगी।
3. धरोहर राशि के बिना निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. निविदा में दी गई दर में किसी प्रकार की काट-छांट नहीं होनी चाहिए। किसी कारण काट-छांट की गई तो उस पर पूरे हस्ताक्षर निविदादाता के होना आवश्यक है अन्यथा उसके अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
5. मांग पर सप्लाई न करने पर प्रतिभूति राशि ज़ब्त कर ली जायेगी।
6. टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) के क्रम में विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी प्रकार की पेशगी (अग्रिम) नहीं दी जावेगी।
7. टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) के सामान की सुरक्षा व्यवस्था स्वयं ठेकेदार को करनी होगी।
8. टेंट माइक व्यवस्था एवं ताजा बड़ें फूलों की साज-सज्जा विश्वविद्यालय की आवश्यकता पर आदेशनुसार चाहे गये सामान को दूकान से उपयोग स्थल तक लाने ले जाने का, लगाने एवं हटाने/समटने एवं सम्पूर्ण सुरक्षा का दायित्व निविदादाता का होगा। विश्वविद्यालय द्वारा उक्त कार्यों के लिये किसी भी प्रकार किराया भाडा एवं मजदूरी अतिरिक्त देय नहीं होगी।
9. टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) के लिये अलग से कोई पारिश्रमिक एवं मजदूरी नहीं दी जाएगी।
10. ठेकेदार किराया पर लिये जाने वाले बर्तन की साफ-सफाई का दायित्व निविदादाता का होगा
11. दरें समस्त कर सहित एफ.ओ.आर सहित होगी। अलग से किसी प्रकार का कोई कर/वैट/शुल्क आदि देय नहीं होगा।
12. टेंट व्यवस्था मय माइक व्यवस्था हेतु कार्यक्रम की दिनांक का ही किराया देय होगा। एक दिन पहले अथवा एक दिन बाद का देय नहीं होगा।
13. टेंट व्यवस्था न्यूनतम दर दाता को प्राथमिकता दी जायेगी टेंट व्यवस्था के क्रम में कार्यक्रम समिति द्वारा फर्म का निरीक्षण कर यथानिर्देशानुसार कार्य फर्म को संपादित करना होगा।

14. टेंट व्यवस्था में कुर्सी/ टेबल/मैट/ माइक व्यवस्था एवं जिन पर चदर एवं झालर आदि लगाने का कार्य निविदादाता द्वारा किया जायेगा जिसके लिये अलग से किसी प्रकार कोई पारश्रमिक/मजदूरी आदि नहीं दी जायेगी ।
15. टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) हेतु विश्वविद्यालय की आवश्यकता होने पर मांग अनुसार बताये गए समय पर आवश्यक रूप से करनी होगी । किसी प्रकार का विलम्ब एवं अव्यवस्था पर शास्ति बिल राशि पर 10 % तक काटी जा सकेगी ।
16. दरें एक वर्ष के लिए अनुमोदित की जायेंगी जिसे आपसी सहमती से घटाया बढ़ाया जा सकता है एवं मांग अनुसार जब भी जिस आईटम की जितनी आवश्यकता होगी उसके अनुसार सप्लाई करनी होगी ।
17. फर्म द्वारा टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) की व्यवस्था कार्यक्रम दिवस पर न करने पर आवश्यकतानुसार स्थनीय बाज़ार से ठेकेदार की रिस्क एंड कास्ट के आधार पर अन्य ठेकेदार से टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) का कार्य करवाया जा सकेगा जिससे होनेवाले नुकसान की भरपाई निविदा दाता को करनी होगी ।
18. टेंट व्यवस्था मय माइक साज-सज्जा (ताजा बड़ें फूल, माला आदि) कार्यक्रम समिति के आदेशानुसार होने पर ही भुगतान किया जाना संभव होगा ।
19. विश्वविद्यालय में लगाये गये सामान की सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी इसके अतिरिक्त अन्य सामान की व्यवस्था व देखभाल अपने स्तर पर करनी होगी ।
20. कार्यक्रम के दौरान किसी भी प्रकार की टूट फूट या क्षति के लिए निविदादाता उत्तरदायी होगा ।
21. विश्वविद्यालय में कार्यालय कार्य अनुमोदित दरों पर करना होगा ।
22. माइक व्यवस्था के संबध में माइकों के सुचारु रूप से संचालन हेतु माइक ऑपरेटर की व्यवस्था कार्यक्रम प्रारम्भ होने से पूर्व एवं अंतिम चरण तक माइक ऑपरेटर उपस्थित रहेगा । जिसके लिये विश्वविद्यालय द्वारा अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा ।
23. फूलों की साज-सज्जा, स्वागत हेतु वांछत मालायें/बूके आदि विश्वविद्यालय की अधिकृत समिति के निर्देशानुसार मांग पर व समय पर उपलब्ध करवानी होगी जिसकी पुष्टि समिति द्वारा किये जाने के फलस्वरूप ही भुगतान की कार्यवाही की जायगी ।
24. दरें अनुमोदित होने पर सफल निविदादाता द्वारा जमा कराई गयी धरोहर राशि समायोजन करने के पश्चात् बकाया प्रतिभूति राशि 9000/- रूपए जमा कराते हुए 500/- रूपए के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर सात दिवस के अंदर-अंदर अनुबंध निष्पादित करना अनिवार्य होगा ।
25. क्रय अधिकारी किसी भी निविदा को चाहे वह न्यूनतम न हो स्वीकृत करने किसी भी निविदा के बिना कारण बतलाए अस्वीकृत करने और किसी भी निविदा को रद्द करने या किसी या अधिक वस्तुओं जिसके

लिए निविदा दी गयी है या भण्डार के मदों को एक फर्म/प्रदायक के अधक वितरित करने का अधिकार सुरक्षित रखता हैं ।

26. विवाद होने पर बीकानेर के न्यायालय में वाद प्रस्तुत किया जायेगा।

वित्त नियंत्रक

मै/हम घोषित करता हूं/करते हैं कि मैने/हमने पूर्ण सावधानी पूर्वक उपर्युक्त सभी शर्तें स्वीकार करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय फर्म की मोहर